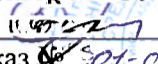


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Причулымская СШ»
Протокол № 1 от «28» 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Причулымская СШ»
 С.В.Кураленко
Приказ № 01-04-198
от «21» 10 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании МКОУ «Причулымская СШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом муниципального казенного общеобразовательного МКОУ «Причулымская средняя школа» (далее МКОУ «Причулымская СШ»).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МКОУ «Причулымская СШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МКОУ «Причулымская СШ».
- 1.4. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МКОУ «Причулымская СШ».
- 1.6. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного и классного родительского собрания.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Управлять образовательной организацией на началах самоуправления.
- 2.2. Содействовать укреплению связей семьи, образовательной организации, общественности в целях реализации государственной политики в области общего образования, развития и совершенствования образовательной деятельности в МКОУ «Причулымская СШ».
- 2.3. Содействовать соблюдению обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Повышать педагогическую компетентность родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Координировать действия родительской общественности и педагогического коллектива МКОУ «Причулымская СШ» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.6. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Общешкольное родительское собрание:
 - помогает школе и семье в воспитании обучающихся;
 - привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации общешкольных мероприятий;

- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- способствует укреплению материально-технической базы школы;
- выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

3.2. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- избирает классный родительский комитет;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку;
- обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательной деятельности в классе.

4. Права и ответственность родительского собрания

4.1. Общешкольное родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию о работе школы от руководства образовательной организации, органов самоуправления;
- заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательной организацией, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в школе;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для школы;
- заслушивать отчеты директора о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- заслушивать отчеты о работе Управляющего совета и расходовании внебюджетных денежных средств.

4.2. Классное родительское собрания имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии школы от администрации школы, классного руководителя;
- вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательной деятельности, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательной деятельности, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
- поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

4.3. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

4.4. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5. Организация работы родительского собрания

5.1. Для проведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

5.2. Заседание родительского собрания правомочно, если на нём присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «Причулымская СШ».

5.3. Родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей. Директор МКОУ «Причулымская СШ» может приостановить решения общешкольного, классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

5.4. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.

5.5. Родители приглашаются на классное родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.7. Главной формой проведения классного родительского собрания является диалог.

5.8. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.9. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, работает по плану работы школы на учебный год.

5.10. Общешкольное родительское собрание ведёт директор МКОУ «Причулымская СШ».

5.11. В случае необходимости на заседание общешкольного родительского собрания приглашаются специалисты службы занятости, МЧС, ОДН, медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя и пр..

5.12. Контроль за выполнением решений общешкольного родительского собрания возлагается на родительский комитет и директора МКОУ «Причулымская СШ».

6. Делопроизводство родительского собрания

6.1. Заседания общешкольного и классного родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского собрания.

- 6.5. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся у классного руководителя.
- 6.6. Тетрадь протоколов общешкольных родительских собраний хранится у директора МКОУ «Причудымская СШ» или его заместителей.
- 6.7. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в делах МКОУ «Причудымская СШ» 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Взаимосвязи.

Родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и администрацией школы.