

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 6
«20» мая 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
протокол № 8
«15» мая 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Причулымская
СШ»
С. В. Кураленко
приказ № 01-04-128
«26» мая 2015 г.



Положение о текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся МКОУ «Причулымская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1-11 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа – в конце учебного года;
- в 1-11 классах по предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю – в конце изучения курса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим

работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающегося первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся всех классов.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом школы, и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) приказом директора на начало учебного года.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае непрохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин задолженность ликвидируется до конца учебного года.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой и второй четверти следующего учебного года.

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому руководителем организации. Расписание составляется ежегодно, вывешивается за 7 дней до начала аттестационного периода.

3.8. Материал для проведения промежуточной аттестации, формируется учителем-предметником и рассматривается на методическом совете школы. Весь материал сдаётся заместителю директора школы по учебной работе за 14 дней до начала аттестационного периода.

Промежуточная аттестация осуществляется в период с апреля по май текущего учебного года.

3.9. Аттестационная комиссия создается при наличии неудовлетворительных результатов повторной аттестации. В комиссию входят заместитель директора по УВР, учитель, преподающий предмет в данном классе и ассистент из числа учителей того же цикла предметов. Состав комиссий утверждается директором школы.

3.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 4-балльной системе и выставляются в классный журнал, после занесения их в протокол.

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала аттестационного периода.

При неудовлетворительных результатах итоговой отметкой считать отметку промежуточной аттестации. При положительных результатах итоговая отметка вычисляется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой промежуточной аттестации (отметка выставляется в пользу обучающегося).

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы, о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя организации создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколы хранятся в личном деле обучающегося.

3.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и проводится в конце каждого полугодия или в конце изучения каждого модуля (раздела), если программа курса внеурочной деятельности состоит из модулей (разделов). Итоговая аттестация по курсам внеурочной деятельности представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и проводится в конце изучения курса.

3.15. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяет педагог, реализующий Программу, с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых образовательных технологий.

3.16. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, представления результатов внеурочной деятельности определяются рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.17. Основными формами промежуточной и итоговой аттестации по курсам

внеурочной деятельности обучающихся в МКОУ «Причудлымская СШ» являются: зачет; презентация творческой работы; выполнение викторины, теста, практического задания; участие в выставке, в конкурсе, в концерте, в научно-практических конференциях, спортивных состязаниях; защита проекта.

4. Порядок допуска к аттестации, перевода в следующий класс и выпуска обучающихся

4.1. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

4.2.. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 11 класса, освоившие образовательные программы среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3. Выпускники 9 класса, получившие на государственной итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, и выпускники 11 класса, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам.

4.4. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года:

- по русскому языку и математики в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Красноярского края.

4.5. Обучающимся 9, 11 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

4.6. Справка вручается выпускнику в трехдневный срок после принятия педагогическим советом решения о выдаче справки. На справке делается отметка с указанием даты вручения справки. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам.

4.7. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната.

5. Перевод обучающихся

5.1. Основанием для перевода обучающихся является освоение содержания учебных программ за учебный год и успешное прохождение промежуточной аттестации, по решению педагогического совета школы обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 1-11 классов, освоившие в течение года содержание учебных программ, но имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Допуском к итоговой государственной аттестации является усвоение программы и успешное прохождение промежуточной аттестации обучающимися 9 и 11 классов