

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Причulyмская средняя школа»

662171, Красноярский край, Ачинский район, п. Причulyмский, ул. Щетинкина, 19.
Тел. 91-2-50, 91-2-20. Email: prichulymskaja.mkouso@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 33-од

«О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МКОУ «Причulyмская СШ»

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в общеобразовательных организациях к новому 2020-2021 учебному году, в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом предписания управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в городе Ачинске от 14.07.2020 № 21703 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в соответствии с приказом Управления образования Администрации Ачинского района от 15 июля 2020 г. №51,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить на территории МКОУ «Причulyмская СШ» проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

Ответственные: классные руководители, заместитель директора по УВР.

2. Организовать проведение «утреннего фильтра» при входе в здание с проведением ежедневной термометрии (с использованием как бесконтактного термометра, так и с использованием обычного термометра) с занесением ее результатов в журнал с температурой тела 37,1 °C и выше, в отношении лиц посещающих организацию.

Проводить незамедлительную изоляцию с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной изоляции в домашних условиях, лиц, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела). Уведомить (любым доступным способом) с момента выявления указанных лиц в течении 2-х часов территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственные: классные руководители.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

3. В соответствии с п. 2.3. СП 3.1/2.4.35898-20 обеспечить проведение в организации

противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы школы;
- организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по применению;
- мытье посуды и столовых приборов проводить дезинфицирующими средствами, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственные: заведующий хозяйством, шеф-повар, мойщик посуды.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

4. Использовать для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственные: заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

5. Организовать посещение организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

Ответственные: классные руководители.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

6. Проводить влажную уборку спортивного зала после каждого посещения с применением дезинфицирующих средств; проводить ежедневную обработку игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

Ответственные: ответственные за учебный кабинет, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика).

Ответственные: учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

8. Организовать работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

Ответственные: заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).


9. Проводить проветривание рекреаций и коридоров и иных помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

















Ответственные: ответственные за учебный кабинет, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Срок исполнения: до особого распоряжения (до улучшения эпидемиологической обстановки).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 С.А.Петрова

Л.Т. Емиранова	31.08.20	
С.В. Куралеева	31.08.2020	
А.Т. Каменикова	31.08.2020	
А.Н. Косов	31.08.2020	
Н.И. Кембриева	31.08.2020	
В.Ю. Точаева	31.08.20	
Т.В. Дмитриева	31.08.20	
Т.А. Кривенькая	31.08.2020	
М.В. Лавин	31.08.2020	
Н.К. Беммер	31.08.2020	
Т.Н. Тарасова	31.08.2020	
В.Н. Ринкин	11.08.2020	
Н.В. Крамцова	31.08.2020	
Е.С. Дмитриева	31.08.2020	
А.Н. Рудяков	31.08.2020	
Н.С. Киселева	31.08.2020	

**График
проветривания и влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих
средств с обработкой всех контактных поверхностей**

Номер кабинета	Время
1-1	8-10 ч. – 8-30 ч. 10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
1-2	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
1-3	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
1-4	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
2-1	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
2-2	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
2-5	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
2-6	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
3-3	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
3-4	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
3-7	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
Технология мальчики	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривания
Технология девочки	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
Химия	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
Физика	10-50 ч. – 11- 05 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание
Информатика	09-55 ч. – 10- 10 ч. 14-30 ч. – 15-30 ч. уборка кабинетов, проветривание
Спортивный зал	8-10 ч. – 8-30 ч. 10-00 ч. – 10- 15 ч. 11-00 ч. – 11-15 ч. 12-00 ч. – 12-05 ч. 12-50 ч.- 12-55 ч. 13-40 ч.-13-50 ч. 16-00 ч. – 17-00 ч. уборка кабинетов, проветривание

График
проведения генеральной уборки помещений с применением
дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

Номер кабинета	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1-1	03.09.2020	01.10.2020	05.11.2020	03.12.2020
1-2	10.09.2020	08.10.2020	12.11.2020	10.12.2020
1-3	17.09.2020	15.10.2020	19.11.2020	17.12.2020
1-4	24.09.2020	22.10.2020	26.11.2020	24.12.2020
2-1		31.10.2020		
2-2	04.09.2020	02.10.2020	06.11.2020	04.12.2020
2-5	11.09.2020	09.10.2020	13.11.2020	11.12.2020
2-6	18.09.2020	16.10.2020	20.11.2020	18.12.2020
3-3	25.09.2020	23.10.2020	27.11.2020	25.12.2020
3-4		30.10.2020		
3-7				
Технология мальчики				
Технология девочки	03.09.2020 10.09.2020 17.09.2020 24.09.2020	02.10.2020 09.10.2020 16.10.2020 23.10.2020 30.10.2020	05.11.2020 12.11.2020 19.11.2020 26.11.2020	03.12.2020 10.12.2020 17.12.2020 24.12.2020
Химия	04.09.2020 11.09.2020 18.09.2020 25.09.2020	01.10.2020 08.10.2020 15.10.2020 22.10.2020 31.10.2020	05.11.2020 12.11.2020 19.11.2020 26.11.2020	03.12.2020 10.12.2020 17.12.2020 24.12.2020
Физика	03.09.2020 10.09.2020 17.09.2020 24.09.2020	01.10.2020 08.10.2020 15.10.2020 22.10.2020 31.10.2020	05.11.2020 12.11.2020 19.11.2020 26.11.2020	03.12.2020 10.12.2020 17.12.2020 24.12.2020
Информатика	03.09.2020 10.09.2020 17.09.2020 24.09.2020	02.10.2020 09.10.2020 16.10.2020 23.10.2020 30.10.2020	06.11.2020 13.11.2020 20.11.2020 27.11.2020	04.12.2020 11.12.2020 18.12.2020 25.12.2020
Спортивный зал	04.09.2020 11.09.2020 18.09.2020 25.09.2020	02.10.2020 09.10.2020 16.10.2020 23.10.2020 30.10.2020	06.11.2020 13.11.2020 20.11.2020 27.11.2020	04.12.2020 11.12.2020 18.12.2020 25.12.2020

**График
проведения кварцевания помещений**

День недели	каб. № 1-1,1-2	каб. №1-3,1-4	каб. №2-1,2-2	каб. №2-5,2-6	каб. №3-3,3-4,3-7	Столовая, технология	Коридор, физика, химия, информатика, спортзал.
Понедельник	с 7.30-7.45 с 10.50-11.05 с 14.45-15.00	с 7.45-8.00 с 11.05-11.20 с 15.00-15.15	с 8.00-8.15 с 11.20-11.35 с 15.15-15.30	с 8.15-8.30 с 11.40-12.05 с 15.40-15.55	с 8.35-8.50 с 12.10-12.25 с 16.00-16.15	с 10.30-11.00	с 16.00-17.15
Вторник	с 7.30-7.45 с 10.50-11.05 с 14.45-15.00	с 7.45-8.00 с 11.05-11.20 с 15.00-15.15	с 8.00-8.15 с 11.20-11.35 с 15.15-15.30	с 8.15-8.30 с 11.40-12.05 с 15.40-15.55	с 8.35-8.50 с 12.10-12.25 с 16.00-16.15	с 10.30-11.00	с 16.00-17.15
Среда	с 7.30-7.45 с 10.50-11.05 с 14.45-15.00	с 7.45-8.00 с 11.05-11.20 с 15.00-15.15	с 8.00-8.15 с 11.20-11.35 с 15.15-15.30	с 8.15-8.30 с 11.40-12.05 с 15.40-15.55	с 8.35-8.50 с 12.10-12.25 с 16.00-16.15	с 10.30-11.00	с 16.00-17.15
Четверг	с 7.30-7.45 с 10.50-11.05 с 14.45-15.00	с 7.45-8.00 с 11.05-11.20 с 15.00-15.15	с 8.00-8.15 с 11.20-11.35 с 15.15-15.30	с 8.15-8.30 с 11.40-12.05 с 15.40-15.55	с 8.35-8.50 с 12.10-12.25 с 16.00-16.15	с 10.30-11.00	с 16.00-17.15
Пятница	с 7.30-7.45 с 10.50-11.05 с 14.45-15.00	с 7.45-8.00 с 11.05-11.20 с 15.00-15.15	с 8.00-8.15 с 11.20-11.35 с 15.15-15.30	с 8.15-8.30 с 11.40-12.05 с 15.40-15.55	с 8.35-8.50 с 12.10-12.25 с 16.00-16.15	с 10.30-11.00	с 16.00-17.15